

## Tietosuojaselvitys Kumppanuustalo Viikari, (STEA Ak-avustus)

### 1. Nykytila

Kumppanuustalo Viikarin asiakaspalvelupiste kerää toimijoidensa yhteyshenkilöiden yhteystiedot ja tallentaa ne Enkora-varausjärjestelmään, joka on verkossa toimiva asiakashallintajärjestelmä. Enkora mahdollistaa varausten hallinnan ja laskutuksen. Toimijoiden perustietolomakkeet löytyvät paperisena aulavastaavien kaapista, joka on lukittava. Lisäksi aulavastaavat keräävät Viikarin toimijoista outlook -osoiteryhmää viestinnän tueksi.

Aulavastaavien tietokone on suljettu öisin ja suojattu salasanalla, joka vaihdetaan kahden kuukauden välein. Asiakashallintajärjestelmään kirjaudutaan netistä ja myös sen salasana uusitaan kahden kuukauden välein. Se on tiedossa ainoastaan aulavastaavilla, laskutusta hoitavilla henkilöillä, IT-tuella sekä verkostokoordinaattorilla.

Viikari viestii asiakkailleen sähköpostitse säännöllisesti. Viestit laitetaan liikkeelle massajakeluna, osoitteet piilokopiona. Viikarin viestintää toteutetaan viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Verkostokoordinaattori kerää osallistujalistat järjestämistään tilaisuuksista ja usein lähettää esim. materiaalia jälkikäteen kerättyihin sähköpostisoihteisiin. Osallistujalistat säästetään rahoittajan raporttia varten. Ne säilytetään koordinaattorin lukittavassa kaapissa, niin pitkään, että hankekausi päättyy ja STEA loppuraportit on laadittu. Sen jälkeen osallistujalistat tuhotaan.

STEA:n hankkeissa ja Kotkan Korttelikotiyhdistys ry:ssä on otettu käyttöön webropol.-kyselytyökalu. Tilaisuuksiin ilmoittautumista harjoitellaan sen kautta. Osallistujalistat ja ilmoittautumiset ovat turvassa webropolissa salasanan takana ja käyttäjätunnuksia on olemassa tällä hetkellä verkostokoordinaattorilla, digikoordinaattorilla ja Kotkan Korttelikotiyhdistys ry:n toiminnanjohtajalla.

Viikarin toiminnassa kerättyjä yhteystietoja ei käytetä minkäänlaiseen kaupalliseen markkinointiin, vaan niitä hyödynnetään Viikarin oman toiminnan ja verkostojen tiedottamisessa ja yhdistys- ja harrastustoimijoille suunnattujen tapahtumien markkinoinnissa.

### 2. Arvioi riskit

Kerätyt asiakastiedot ja rekisterit voivat joutua asiattomien käsiin, jos joko alakerran kaappiin murtaudutaan tai verkossa tapahtuu tietomurto. Kerätyt tiedot sisältävät ainoastaan yhteystietoja, jotka toimijat ovat itse antaneet. Rekistereissä ei pidetä mitään arkaluontoisia tietoja, vain yhteystietoja. Riskinä voi olla, että salasanat joutuvat väärin käsiin, tai niitä käyttää henkilöt, jotka eivät ole enää Viikarissa töissä.

Asiakaslistoja ei luovuteta muille tahoille, vaan niitä käytetään ainoastaan Viikarin toiminnassa.

### 3. Tunnista henkilötietojen keräämisen perusteet

Kumppanuustalo Viikarin asiakkaaksi liittymislomakkeessa on ruutu, johon asiakas vastaa, saako hänelle lähettää tietoa Viikarin ajankohtaisista asioista ns. kuukausikirjeessä.

Viikarin tilaisuuksista kerätyt nimilistat toimivat myös niin, että niihin laitetaan rastitettava ruutu, jossa kysytään saako jatkossa lähettää tietoa Viikarin ajankohtaisista asioista.

Viikarin osoitteistoja ei käytetä ns. ulkopuoliseen mainontaan, vaan niissä tiedotetaan Viikarin ajankohtaisista asioista, koulutuksista ja tilaisuuksista. Toisinaan uutiskirjeissä tiedotetaan myös Viikarin verkostojen tilaisuuksista, joita Viikarilla järjestetään.

Viikarin tiedotteista pääsee eroon ilmoittamalla asiasta aulavastaaville tai verkostokoordinaattorille.

#### **4. Tietosuojavastaava**

Kumppanuustalo Viikarilla työskentelee usean eri organisaation edustajia, tai eri kohderyhmien kanssa työskenteleviä henkilöitä. Jokainen hankeorganisaation työntekijä vastaa itse omien rekistereidensä tietosuojasta. (STEA verkostokoordinaattori, digikoordinaattori, eri yhdistykset jne.) Kotkan Korttelikotiyhdistys ry:n taloushallinto toimii oman tietosuojaselosteensa mukaisesti ja Kumppanuustalo Viikari ry:n sihteeri oman rekisteriselosteensa.

Viikarilla ei ole erityistä tietosuojavastaavaa, mutta tietosuojasta huolehditaan jokaisen työntekijän toimesta.